



UNIVERSITAS
BINA BANGSA GETSEMPENA

FORMULIR MUTU

Universitas Bina Bangsa Getsempena
Tahun 2021





**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
NOMOR : 0581/131013/DM/V/2021**

**TENTANG
PENETAPAN FORMULIR MUTU
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA**

Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena dengan ini :

Menimbang : a. Bahwa untuk mendukung pelaksanaan dan tanggung jawab terhadap setiap penugasan pada Universitas Bina Bangsa Getsempena, Perlu adanya Standar Dosen Dan Tenaga Kependidikan dimaksud;
b. Bahwa berdasarkan poin di atas, Perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 128/E/O/2021 tentang Izin Penggabungan STIKes Getsempena Lhoksukon dengan STKIP Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh Menjadi Universitas Bina Bangsa Getsempena di Banda Aceh yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Getsempena
4. Statuta Universitas Bina Bangsa Getsempena
5. Keputusan Dewan Pengurus Yayasan Pendidikan Getsempena Banda Aceh Nomor: 001/SK-IST/IV/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena.

Memutuskan

Menetapkan :

Pertama : Penetapan **Formulir Mutu** pada Universitas Bina Bangsa Getsempena;
Kedua : Segala Biaya yang timbul akibat keluarnya surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Bina Bangsa Getsempena;
Ketiga : Keputusan Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika dalam penetapan ini ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banda Aceh

Pada Tanggal : 31 Mei 2021

Rektor

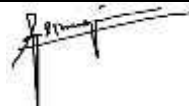
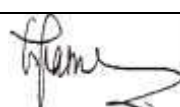
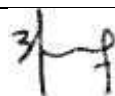
UBBG
Dr. Lili Kasmini, S.Si., M.Si.
NIDN. 0117126801

Tembusan Yth:

1. Ketua Dewan Pembina Yayasan Pendidikan Getsempena di Banda Aceh
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

	UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA	Kode/No.: LP3M-UBBG/SPMI/FM.01.01.01
		Tanggal: 07 Juni 2021
	Formulir Mutu	Revisi: 0
		Halaman: 89

FORMULIR MUTU
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Liza Fidiawati,M.Pd	Tim penyusun		07 Juli 2021
Pemeriksaan	Rossiana Br Ginting, S.Kom, M.Pd	Kepala Pengembangan mutu		07 Juli 2021
Persetujuan	Dr. Lili Kasmini, M.Si.	Ketua Senat		07 Juli 2021
Penetapan	Muttaqin, M.T.	Ketua Yayasan		07 Juli 2021
Pengendalian	Fitriati, M.Ed.	Ketua LP3M		07 Juli 2021

DAFTAR HADIR DOSEN

Mata Kuliah / SKS :
 Semester / Kelas / Rombel :
 Fakultas / Prodi :
 Dosen Pengampu :
 Nomor HP :

NO	HARI/TANGGAL	JAM	MATERI KULIAH	JUMLAH MAHASISWA	DOSEN PENGAJAR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Banda Aceh,
 Dekan FKIP

Mardhatillah, S.Pd.I., M.Pd
NIDN.1312049101



DAFTAR HADIR MAHASISWA

Mata Kuliah / SKS :
Semester / Kelas :
Dosen Pengampu :

Fakultas :
Prodi :
Ruang :

NO	NAMA	NIM	TANGGAL/BULAN										KET
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
JUMLAH MAHASISWA HADIR													
PARAF DOSEN													

Mengetahui,
Banda Aceh,
Dekan FKIP

Dosen Pengampu,

Mardhatillah, S.Pd.I., M.Pd
NIDN.1312049101

KARTU HASIL STUDI (KHS)

Nama :

Fakultas :

NIM :

Semester :

Prodi :

Tahun Akademik :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot	Keterangan
1	MKWU01	Pendidikan Agama Islam	2	A	8	
2	MKWU02	Bahasa Indonesia	2	A	8	
3	MKWU03	Pendidikan Pancasila	2	B	6	
4	MKWI01	Matematika Dasar	2	B	6	
5	MKWI02	Bahasa Inggris	2	B	6	
6	MKKD1001	Dasar Pemrograman	3	B	9	
7	MKKD1004	Pengantar Kalkulus	2	B	6	
8	MKKD1002	Pengantar Sistem Digital	3	B	9	
9	MKKD1003	Aljabar Vektor dan Matriks	3	A	12	
			21		70	

	Kredit Beban	Kredit Dicapai	Total Bobot	
SEMESTER INI	21	21	70	IP = 3.33
SEMESTER KUMULATIF	21	21	70	IPK = 3.33
SKS MAKSIMAL YANG AKAN DATANG	21 — 24			

Banda Aceh, 23 Mei 2022

Ketua Program Studi

Dosen Wali

Rika Kustina, M.Pd
NIDN.0105048503

Rika Kustina, M.Pd
NIDN. 0105048503

KARTU RENCANA STUDI

Tanggal Cetak : Senin, 23 Mei 2022 | 11:59:31

Nama : Fakultas :
NIM : Semester :
Prodi : Tahun Ajaran : 2021/2022

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Catatan
1.					
2.					
3.					
Jumlah SKS yang diambil					

Banda Aceh, 23 Mei 2022

Dosen Wali

Mahasiswa

Rika Kustina, M.Pd
NIDN.0105048503

Putri Ramadani
NIM.1811010010

Ketua Program Studi

Rika Kustina, M.Pd
NIDN.0105048503

Keterangan:

Tanggal Revisi KRS: 18 Februari 2022 - 25 Februari 2022

Silakan print bukti KRS Online Anda 1 lembar, kemudian tanda tangan dari masing-masing nama yang tertera di atas, lalu foto copy untuk diserahkan ke Dosen Wali, dan pertinggal untuk mahasiswa sendiri.

FORM	B1
------	----

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN

(diisi nama kegiatan)

UNIT KERJA :

TGL PENCAIRAN

DANA :

TGL

PENYERAHAN

LPJ :

[illegible]

[illegible]

FORMULIR CUTI AKADEMIK

Kepada : Yth. Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena
u/p. Wakil Rektor I Bidang Akademik
Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini;

Nama :/NIM/.....

Program Studi :/Thn. Masuk/.....

No. Handphone :

No. HP Orang Tua/Wali :

Alamat di Banda Aceh :

Alamat Asal :

Mengajukan permohonan **CUTI SEMENTARA** pada:

Semester/Tahun Akademik: GANJIL/GENAP*)/..... (* Coret yang tidak perlu)

Permohonan ini kami ajukan dengan alasan sebagai berikut:

.....
Sebagai pertimbangan, kami sertakan hasil verifikasi Bebas Pinjam Perpustakaan dan Bebas Administrasi Keuangan.

Diisi Oleh Kepala Perpustakaan, Tanggal,	Diisi Oleh Bagian Keuangan, Tanggal, Tahap I	Diisi Oleh Bagian Keuangan, Tanggal, Tahap II
(Ashabul Kahfi S.IP)	(Nia Sarita, SE)	(Nia Sarita, SE)

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengetahui
Orang Tua/Wali,

(.....)

Ketua Program Studi.....,

(.....)

NIDN:

Banda Aceh, 20

Pemohon,

(.....)

Mengetahui/Menyetujui,

a.n. Rektor,
Wakil Rektor I Bidang
Akademik,

(Mik Salmina, M.Mat)

NIDN: 1313128701

Daftar Hadir Seminar Proposal FSTIK-UBBG

Silahkan meng-upload foto daftar hadir peserta seminar proposal yang dilaksanakan di FSTIK Universitas Bina Bangsa Getsempena.

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama Mahasiswa *

Jawaban Anda

NIM *

Jawaban Anda

Program Studi *

Pilih



Silahkan di upload file foto daftar hadir seminar proposal. *

 [Tambahkan file](#)

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

[Kosongkan formulir](#)

Daftar Hadir Seminar Proposal FKIP-UBBG

Silahkan meng-upload foto daftar hadir peserta seminar proposal yang dilaksanakan di FKIP Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama Mahasiswa *

Jawaban Anda

NIM *

Jawaban Anda

Program Studi *

Pilih

Silahkan di upload file foto daftar hadir seminar proposal. *

 [Tambahkan file](#)

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

[Kosongkan formulir](#)

Daftar Hadir Sidang Skripsi Fakultas FKIP-UBBG

Silahkan meng-upload foto daftar hadir peserta Sidang Skripsi yang dilaksanakan di Fakultas FKIP Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama Mahasiswa *

Jawaban Anda

NIM *

Jawaban Anda

Program Studi *

Pilih

Nama Dosen Pembimbing 1 *

Jawaban Anda

Nama Dosen Pembimbing 2 *

Jawaban Anda

Silahkan di upload file foto daftar hadir Sidang Skripsi. *

 [Tambahkan file](#)

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

[Kosongkan formulir](#)

Daftar Hadir Sidang Skripsi Fakultas FSTIK-UBBG

Silahkan meng-upload foto daftar hadir peserta Sidang Skripsi yang dilaksanakan di Fakultas FSTIK Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh.

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama Mahasiswa *

Jawaban Anda

NIM *

Jawaban Anda

Program Studi *

Pilih

Nama Dosen Pembimbing 1 *

Jawaban Anda

Nama Dosen Pembimbing 2 *

Jawaban Anda

Silahkan di upload file foto daftar hadir Sidang Skripsi. *

 [Tambahkan file](#)

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

[Kosongkan formulir](#)

Izin & Cuti Pegawai/Dosen UBBG

Silahkan diisikan data untuk izin tidak finger print, tugas dinas atau cuti pegawai dan dibuktikan dengan lampiran seperti surat tugas, foto kegiatan, surat keterangan sakit, surat cuti, dll

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



Nama dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirim formulir ini. Hanya alamat email yang Anda masukkan yang dapat menjadi bagian dari respons Anda.

*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama *

Jawaban Anda

Jabatan dan nama Prodi/Unit/Lembaga *

Jawaban Anda

Tanggal izin / Sakit / Tanggal Mulai Cuti *

HH BB TTTT

__ / __ / __

Tanggal Berakhir Cuti (selain cuti atau tugas jangan diisi)

HH BB TTTT

__ / __ / __

Jumlah Hari Cuti Yang Diambil (selain cuti jangan diisi)

Jawaban Anda

Jumlah Hari Cuti Yang Diambil (selain cuti jangan diisi)

Jawaban Anda

Keterangan / Alasan *

Jawaban Anda

Upload File

Silahkan diupload berkas foto surat cuti / surat tugas / surat keterangan dokter / surat pendukung lainnya.

 [Tambahkan file](#)

Salinan jawaban Anda akan dikirimkan melalui email ke alamat yang Anda berikan.

Kirim

[Kosongkan formulir](#)

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN BIAYA SIPENMARU PROGRAM STUDI

[illegible]

[illegible]

[illegible]

7														-
4														-
8														-
4														-
9														-
5														-
0														-
5														-
1														-
5														-
2														-
5														-
3														-
5														-
4														-
5														-
5														-
5														-
6														-
5														-
7														-
Jumlah			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Banda Aceh,

PJ

Disetujui
Bendahar
a

(_____
_____)

(Uly
Muzakir,

MT)

RAA SIPENMARU BBG TAHUN AJARAN 2021-2020
RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN BIAYA SIPENMARU PROGRAM STUDI

[illegible]

[illegible]

[illegible]

														-
46														-
47														-
48														-
49														-
50														-
51														-
52														-
53														-
54														-
55														-
56														-
57														-
Jumlah			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Banda Aceh,
PJ

Disetujui
Bendahara

(_____) (Ullly
_____) Muzakir, MT)



Nomor :/131013.3/KM/...../2021

Perihal : Izin Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Lamp :

Kepada Yth,

.....

di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan salah satu Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian kepada Masyarakat, kami memohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan izin kepada mahasiswa Universitas Bina Bangsa Getsempena sebagai berikut:

Nama	NIM	Prodi

Untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan judul
..... pada:

Hari/tanggal :s/d.....

Pukul :

Tempat :

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat memfasilitasi mahasiswa kami dalam melaksanakan kegiatan tersebut.

Demikianlah surat permohonan ini kami sampaikan, untuk kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh,

Wakil Rektor III

Bidang Kemahasiswaan,

Cut Marlina, M.Pd

NIDN. 1327088402

REKAPAN LAPORAN AKHIR SEMESTER PENERIMA MANFAAT BEASISWA

NAMA

:

PRODI

:

BEASISWA

:

ORANG TUA ASUH

:

NIM

:

SEM

:

NIDN

:

A. PELAKSANAAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

TRI DARMA PERGURUAN TINGGI	PELAPORAN	KETERANGAN
PEMBELAJARAN	IPK	
PENELITIAN	HARD & SOFT COPY	
PENGABDIAN MASYARAKAT	DOKUMENTASI HARD & SOFT COPY	

B. KETERLIBATAN DALAM ORGANISASI KEMAHASISWAAN & ORGANISASI KEPEMUDAAN

NAMA ORGANISASI	JABATAN	MASA JABATAN

Note: termasuk organisasi kepemudaan di luar kampus

C. PELAKSANAAN INTRA-KURIKULER & EKSTRA-KURIKULER

INTRA-KURIKULER	UKM	PRESTASI
EKSTRA-KURIKULER	UKM	PRESTASI

Note: lampirkan sertifikat

D. PELAKSANAAN PROMOSI KAMPUS

KEGIATAN	PELAKSANAAN (TEMPAT & WAKTU)	PELAPORAN	HASIL

Catatan Orang Tua Asuh:

.....

.....

Mengetahui

Orang Tua Asuh

Banda Aceh,

Ketua Prodi

20

NIDN.

NIDN.

Mengetahui
Waket III

Cut Marlini, M.Pd
NIDN.1327088402

SURAT PERNYATAAN TERDAMPAK *COVID-19*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :(orangtua/wali)

Alamat :

Pekerjaan :

Jumlah Tanggungan :

Adalah orang tua/wali dari :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan penghasilan sebelum dan pada saat *Covid-19*

Penghasilan sebelum *Covid-19* : Rp...

Penghasilan saat *Covid-19* ; Rp.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk persyaratan permohonan bantuan UKT/SPP satu semester.

Banda Aceh, Agustus 2021
Yang menyatakan,

Materai 10000

.....
Nama Orang Tua



REKOMENDASI ORANG TUA ASUH
NO. /131013.3/KM/BULAN/TAHUN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

NAMA/NIDN : _____ / _____

Menyatakan bahwa

NAMA/NIM : _____ / _____

PRODI : _____

FAKULTAS : _____

SEMESTER : _____

Benar yang tersebut diatas adalah mahasiswa **Penerima Manfaat Beasiswa**
.....yang berkelakuan baik dan telah melaksanakan:

1. Mengikuti tata tertib dan peraturan kampus dan prodi dengan baik.
2. Melakukan koordinasi promosi kampus dengan Orang Tua Asuh.
3. Perjanjian membawa minimal 1 orang mahasiswa baru.
4. Pelaporan akhir semester diserahkan setelah pengambilan KHS untuk mendapatkan rekomendasi pengambilan KRS.

Demikian rekomendasi ini disampaikan sebagai salah satu persyaratan :
.....
.....

Ketua Prodi

Banda Aceh, 202
Orang Tua Asuh

NIDN.

NIDN.

Note:

**Setelah ditandatangani dicopy untuk pertinggal bagi mahasiswa*

** Berkas diverifikasi oleh Wakil Rektor III Bag. Kemahasiswaan dan Alumni*



PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PROGRAM

.....

Diusulkan Oleh:

Nama Ketua	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan

*(4 mahasiswa, 3 penerima beasiswa dan 1 orang bukan penerima beasiswa.
Boleh dari angkatan yang berbeda)*

**UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
BANDA ACEH**

PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
.....
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Institut : Universitas Bina Bangsa Getsempena
 - e. Alamat Rumah dan No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : Orang
4. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No. Telp. :
5. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Kemenristekdikti : Rp.
 - b. Sumber Lain (sebutkan) : Rp.
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Banda Aceh,, 2018

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

(.....)
NIDN.

Wakil Ketua III

(.....)
NIM.

Dosen Pendamping

(Cut Marlini,M.Pd.)
NIDN. 1327088402

(.....)
NIDN.

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Uraikan juga potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

1.2 Tujuan

Silahkan tuliskan beberapa tujuan dari PKM yang dilakukan. Sebaiknya menggunakan point-point saja.

1. ?
2. ?

1.3 Manfaat

Silahkan tuliskan apa saja manfaat dari PKM ini. Sebaiknya menggunakan point-point saja.

1. ?
2. ?

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 Kondisi Masyarakat Desa

Silahkan uraikan kondisi masyarakat yang menjadi sasaran. Mulai dari matapencaharian, kondisi sosial budaya atau apapun yang berhubungan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut.

2.2 Kondisi Lingkungan Desa

Silahkan uraikan kondisi lingkungan desa yang menjadi sasaran. Mulai dari infrastruktur atau apapun yang berhubungan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut.

2.3 Permasalahan yang Dihadapi Masyarakat

Silahkan uraikan permasalahan utama yang terjadi di masyarakat sasaran yang ingin diselesaikan. Sebaiknya dilengkapi dengan data atau foto permasalahan tersebut sehingga tampak dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan secara jelas teknik, cara pelaksanaannya (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rekayasa social dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

.....

Tabel 1. Ringkasan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	<i>Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan</i>	
2	<i>Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan</i>	
3	<i>Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa</i>	
4	<i>Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan</i>	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

.....

Tabel 2.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1						
2						
3						
dst						

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	No. Telp. / HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

D. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu Persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat

Banda Aceh, 2018

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan gelar)



LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

JUDUL PROGRAM

.....

Disampaikan Oleh:

Nama Ketua	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan
Nama Anggota	NIM	Angkatan

*(4 mahasiswa, 3 penerima beasiswa dan 1 orang bukan penerima beasiswa.
Boleh dari angkatan yang berbeda)*

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
2021

PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
.....
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Institut : Universitas Bina Bangsa Getsempena
 - e. Alamat Rumah dan No. HP :
 - f. Email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : Orang
4. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No. Telp. :
5. Biaya Kegiatan Total :
 - a. Kemenristekdikti : Rp.
 - b. Sumber Lain (sebutkan) : Rp.
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Banda Aceh,, 2018

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Ketua Pelaksana

(.....)
NIDN.

Wakil Rektor III

(.....)
NIM.

Dosen Pendamping

(Cut Marlini,M.Pd.)
NIDN. 1327088402

(.....)
NIDN.

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan permasalahan atas kegiatan yang diusulkan. Uraikan juga potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini.

Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

1.2 Tujuan

Silahkan tuliskan beberapa tujuan dari PKM yang dilakukan. Sebaiknya menggunakan point-point saja.

1. ?
2. ?

1.3 Manfaat

Silahkan tuliskan apa saja manfaat dari PKM ini. Sebaiknya menggunakan point-point saja.

1. ?
2. ?

BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 Kondisi Masyarakat Desa

Silahkan uraikan kondisi masyarakat yang menjadi sasaran. Mulai dari matapencaharian, kondisi sosial budaya atau apapun yang berhubungan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut.

2.2 Kondisi Lingkungan Desa

Silahkan uraikan kondisi lingkungan desa yang menjadi sasaran. Mulai dari infrastruktur atau apapun yang berhubungan dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut.

2.3 Permasalahan yang Dihadapi Masyarakat

Silahkan uraikan permasalahan utama yang terjadi di masyarakat sasaran yang ingin diselesaikan. Sebaiknya dilengkapi dengan data atau foto permasalahan tersebut sehingga tampak dengan jelas permasalahan yang ingin diselesaikan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan secara jelas teknik, cara pelaksanaannya (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rekayasa social dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. DESKRIPSI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN DOKUMENTASI

Pada bagian ini, diuraikan secara jelas dan terperinci tahapan yang telah dilaksanakan. Deskripsi kegiatan secara terstruktur dijelaskan sebagaimana kegiatan dilaksanakan dengan metode pelaksanaan yang telah ditentukan pada Bab 3. Termasuk didalamnya solusi yang diberikan terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat di tempat tujuan pengabdian.

Pada bagian ini juga dilampirkan dokumentasi pelaksanaan kegiatan sehingga jelas dan terarah sesuai dengan deskripsi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Program Studi	
4	NIM/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	No. Telp. / HP	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*oral presentation*)

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

D. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu Persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat

Banda Aceh, 2018

Tanda tangan

(Nama Lengkap dan gelar)

DAFTAR CAMABA 2022/2023

Identitas Calon Mahasiswa

Nama Lengkap (tanpa gelar)

Nomor HP/WA

Nomor KTP

Bagi yang belum memiliki KTP, isikan NIK (Nomor Induk Kependudukan) yang ada di KK (Kartu Keluarga)

Kewarganegaraan

Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan

[Chat WA](#)

Desa

Identitas Asal Sekolah/PT/Instansi

Asal Sekolah/Perguruan Tinggi/Instansi

Provinsi & Kabupaten/Kota Asal Sekolah/PT/Instansi

— Pilih Provinsi Sekolah/PT/Instansi —



Identitas Orang Tua

Pekerjaan Ayah

— Pilih —



Penghasilan Ayah

— Pilih —



Chat WA

Pekerjaan Ibu

— Pilih —



Penghasilan Ibu

— Pilih —



Mendaftar di Program Studi

— Pilih Prodi —



Referensi & Rekomendasi

Anda mengetahui UBBG dari?

— Pilih Sumber Referensi —



DAFTAR SEKARANG



Chat WA

SURAT REKOMENDASI DOSEN WALI PROGRAM BEASISWA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Jabatan : Dosen Wali
Perguruan Tinggi : Universitas Bina Bangsa Getsempena

Saya merekomendasikan mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Untuk mendapatkan program beasiswayang diselenggarakan oleh Kemendikbud.

Oleh karena itu, saya mengharapkan mahasiswa tersebut menjadi salah satu penerima beasiswa....

Berikut ini hal yang dapat dipertimbangkan tentang mahasiswa tersebut:

1. Memiliki catatan akademik yang baik
2. Tidak pernah terlibat pelanggaran hukum
3. Aktif dalam berorganisasi
4. Patuh dan taat pada peraturan Universitas Bina Bangsa Getsempena

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Banda Aceh, 2021
Dosen Wali

Nama
NIDN



Unit Layanan Bimbingan dan Konseling

**FORM BIMBINGAN DOSEN WALI
SEBELUM REVERAL KE UNIT LAYANAN BIMBINGAN KONSELING**

Nama:	No. Telephone:
Tempat tanggal lahir:	Jenis Kelamin:
Fakultas:	Jurusan:
Nim:	Semester:
Masaalah:	
Penanganan:	

Banda Aceh,.....2021

(.....)



Unit Layanan Bimbingan dan Konseling

FORM IDENTITAS KLIEN UNIT LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Nama:	No. Telephone:
Tempat tanggal lahir:	Jenis Kelamin:
Fakultas:	Jurusan:
Nim:	Semester:
Anak ke.....dari.....bersaudara	
Pekerjaan Orang tua:	
Alamat Rumah:	
Alasan datang ke Unit Layanan Bimbingan Konseling	

Banda Aceh,2021

(.....)



Unit Layanan Bimbingan dan Konseling

FORM REVERAL

DARI DOSEN WALI KE UNIT LAYANAN BIMBINGAN KO NSELING

Nama:	No. Telephone:
Tempat tanggal lahir:	Jenis Kelamin:
Fakultas:	Jurusan:
Nim:	Semester:
Masalah:	
Penanganan:	
Alasan Reveral:	

Banda Aceh,.....2021

(.....)



Unit Layanan Kesehatan

LEMBAR ANAMESIS KLIEN

A. PENGKAJIAN

Nama/ Inisial Klien:

Jenis Kelamin :

Umur :

Alamat :

NIM/ NIK :

Agama :

Pekerjaan :

Tanggal :

Keluhan Utama :

Pemeriksaan Vital Sing :

Pemeriksaan Fisik :

Laian :

B. DIAGNOSA MEDIS :

C. TINDAKAN :

D. TERAPI :

E. RENCANA TINDAK LANJUT :



Unit Layanan Kesehatan

SURAT SAKIT

No:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama :
Jenis Kelamin :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :

Pada pemeriksaan yang bersangkutan dalam keadaan **sakit**, sehingga perlu istirahat selama hari dari tanggal sampai dengan tanggal

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh,

(dr. Sarah Annadya)



Unit Layanan Kesehatan

SURAT RUJUKAN

Yth. Dokter :
Di RSUD :

Mohon pemeriksaan dan penanganan lebih lanjut terhadap penderita,

Nama Pasien :
Jenis Kelamin :
Umur :
No. Telp :
Alamat Rumah :

Anamnese

Keluhan :
.....

Diagnosa sementara :

Kasus :
.....

Terapi/Obat yang telah diberikan :
.....

Demikian surat rujukan ini kami kirim, Atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

(dr. Sarah Annadya)

PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM

Nomor :

Perihal : Permohonan izin penggunaan fasilitas laboratorium

Kepada Yth.

Kepala Laboratorium

Jurusan/Prodi.....

di

Sehubungan dengan pelaksanaan Praktikum/Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat/....., kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIDN/NIM/No.KTP :

Program Studi/instansi :

Memohon izin menggunakan fasilitas Laboratorium

Prodi/Jurusan..... dari tanggal sampai dengan, dengan menggunakan ruang laboratorium, alat dan atau bahan sebagai berikut :

No.	Nama Ruang, Alat dan atau Bahan	Jumlah

Demikian permohonan izin ini disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

.....,20

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Pemohon,

.....
NIDN.

Mengetahui
Ketua Jurusan

.....
NIM.

.....
NIDN.

() () ()

PERMOHONAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM

Nomor :
Perihal : Permohonan izin penggunaan fasilitas laboratorium
Kepada Yth,
Kepala Unit Laboratorium :.....
Jurusan / Prodi :.....

di
Sehubungan dengan pelaksanaan Praktikum / Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat....., Kami yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama :.....
NIM/NIDN/No.KTP :.....
Program studi/ Instansi :.....

Memohon izinmenggunakan fasilitas
Laboratorium.....

Prodi/Jurusan.....dari tanggal.....samapai
dengan....., menggunakan ruang Laboratorium, Alat dan atau bahan sebagai berikut :

No	Nama Ruang, Alat dan Bahan	Jumlah

Demikian permohonan izin ini disampaikan,atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

.....,20

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

.....
NIDN:

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi

.....
NIDN:

Pemohon

.....
NIM/NIDN/No.KTP

**FORMOLIR PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN PERALATAN LABORATORIUM
JURUSAN KEBIDANAN FAKULTAS SAIN TEKNOLOGI ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSAMPENA**

NAMA

NIM *

SEMESTER :

MATA KULIAH :

HARI/TANGGAL :

JAM :

[illegible]

Atas pengajuan peminjaman alat-alat tersebut diatas, saya bertanggung jawab untuk mengembalikan alat-alat tersebut setelah dipergunakan dalam keadaan baik dan lengkap. kami akan mematuhi tata tertib yang berlaku di laboratorium.

Mengetahui,
Petugas Laboratorium

()

Petugas Laboratorium

()

Dosen Mata Kuliah

()

()

.....20

Yang Meminjam

()

Yang Meminjam

()

Form 3

LOGBOOK PENGGUNAAN ALAT LABORATORIUM

Nama Alat:

[illegible]

Form 4

JURNAL PENGGUNAAN LABORATORIUM

[illegible]

Form 5

LOGBOOK PENCAPAIAN KETRAMPILAN PRAKTIKUM LABORATORIUM

[illegible]



PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS BBG

Form Usulan Pengadaan Buku

Form ini digunakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh sebagai salah satu dasar usulan pengadaan buku. Pengusul adalah seluruh sivitas akademika Universitas Bina Bangsa Getsempena (Dosen, Mahasiswa dan Staff). Masukkan data dengan lengkap untuk memudahkan proses pengadaan.

Daftar yang telah diajukan dapat dilihat disini <https://bit.ly/3i5oJ4P>

liza@bbg.ac.id [Ganti akun](#)



*** Wajib**

Email *

Email Anda

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

NIDN/NITK/NIM *

Jawaban Anda

Alamat Email

isilah alamat email agar kami dapat memberikan jawaban balik

Jawaban Anda

Prodi / Jurusan / Fakultas *

Jawaban Anda

Judul Buku *

Jawaban Anda

Pengarang *

Jawaban Anda

Penerbit *

Jawaban Anda

ISBN

Jawaban Anda

Tahun Terbit

Jawaban Anda

Harga

Jawaban Anda

Alamat Website/Sumber Informasi

Jawaban Anda

Kirim

Kosongkan formulir



UPT. PUSAT BAHASA
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA
BANDA ACEH, INDONESIA

PENDAFTARAN PESERTA ELDC

formulir ini digunakan untuk kepentingan pendaftaran peserta ELDC,
untuk pembayaran biaya pendaftaran ELDC dapat menghubungi program studi pendidikan
Bahasa Inggris.

untuk komunikasi terkait ELDC dapat menghubungi nomor berikut ini

1. Mulyadi Syahputra, M.Pd 0823 6870 2775
2. Rizka Marlias Aini, M.Pd 0852 7764 2799

 liza@bbg.ac.id (tidak dibagikan) [Ganti akun](#)



* **Wajib**

NAMA LENGKAP *

Jawaban Anda

NOMOR INDUK MAHASISWA (NIM) *

Jawaban Anda

NOMOR HP (Terintegrasi dengan Whatsapp) *

Jawaban Anda

FAKULTAS *

Pilih



PROGRAM STUDI *

Pilih



ROMBEL *

- ☐ ROMBEL A
- ☐ ROMBEL B
- ☐ ROMBEL C
- ☐ TIDAK ADA ROMBEL

DOSEN PENGAMPU MKWI BAHASA INGGRIS *

- ☐ Rizka Marlisa Aini, M.Pd
- ☐ Mulyadi Syahputra, M.Pd
- ☐ Hijjatul Qamariah, M.Pd., M.TESOL
- ☐ Dr. Sariakin, M.Pd

Kirim

Kosongkan formulir

FORM KUESIONER TRACER STUDY KEMDIKBUD 2021

Identitas

Nomor Mahasiswa :
Kode PT : 131013
Kode Prodi :
Nama :
Nomor Telepon/ hp :
Alamat Emai :
NIK :
NPWP :

Tracer Study

Kuesioner Wajib

F8 Jelaskan Status Anda saat ini:

1. Bekerja (fulltime/ Part time
2. Belum memungkinkan bekerja
3. Wiraswasta
4. Melanjutkan Pendidikan
5. Tidak Kerja tapi sedang Mencari kerja

F504 Apakah Anda telah mendapatkan pekerjaan<= 6 bulan/ termasuk bekerja sebelum lulus?

1. Ya^(f5-04)
Dalam beberapa bulan anda mendapatkan pekerjaan? _____^(f5-02)
2. Tidak^(f5-04)
Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan? _____^(f5-06)
Berapa rata-rata pendapatan anda perbulan? (Take home pay)? _____^(f5-05)

F510 Dimana lokasi tempat anda bekerja? Silahkan download data referensi wilayah :

Propinsi: Pilih Propinsi^(f5a1)

Kab/Kota: Pilih Kab/ Kota^(f5a2)

F11 Apa jenis Perusahaan/ instansi/ Institusi tempat anda bekerja sekarang?

1. Instansi Pemerinta
2. Organisasi non profit/ lembaga swadaya masyarakat
3. Perusahaan swasta

4. Wiraswasta/ perusahaan sendiri
5. Lainnya, tuliskan

F5b Apa nama perusahaan/ kantor tempat anda bekerja?

(f5b)

F5c Bila berwiraswasta, apa posisi/ jabatan Anda saat ini? (**Apabila F8 menjawab [3] wiraswasta**)

- Pilih Posisi:
- 1 Founder
 - 2 Co Founder
 - 3 Staff
 - 4 Freelance/ Kerja lepas

F5d Apa tingkat tempat kerja Anda?

Pilih tingkatan:

- 1 lokal/wilayah/wiraswasta tidak berbadan hukum
- 2 Nasional/ wiraswasta berbadan hukum
- 3 multinasional/internasional

F18 Pertanyaan studi lanjut (**Apabila F8 menjawab [4] Melanjutkan Pendidikan**)

Sumber biaya: Pilih Sumber Biaya (f18a)

- 1 Biaya Sendiri
- 2 Beasiswa

Perguruan Tinggi: _____ (f18b)

Program studi : _____ (f18c)

Tanggal Masuk : dd/mm/yy (f18d)

F12 Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah? (bukan ketika Studi Lanjut)

1 Biaya Sendiri/ Keluarga (f12-01)

2 Beasiswa ADIK

3 Beasiswa BIDIKMISI

4 Beasiswa PPA

5 Beasiswa AFIRMASI

6 Beasiswa perusahaan/ swasta

7 Lainnya, tuliskan _____ (f12-02)

F14 Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

1 Sangat erat

2 Erat

- 3 Cukup erat
4 Kurang erat
5 Tidak sama sekali

F15 Tingkat Pendidikan apa yang paling tepat/ sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?

- 1 Setingkat lebih Tinggi
2 Tingkat yang sama
3 Setingkat Lebih Rendah
4 [4] Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

F17 Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai (A) Pada Saat ini, pada tingkat mana kompetensi dibawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)

(A)

Sangat rendah			Sangat Tinggi		
1	2	3	4	5	
					Etika (f1761) (f1762)
					Keahlian berdasarkan bidang ilmu (f1763) (f1764)
					Bahasa inggris (f1763) (f1764)
					Penggunaan Teknologi Informasi (f1767) (f1768)
					Komunikasi (f1769) (f1770)
					Kerjasama tim (f1771) (f1772)
					Pengembangan diri (f1773) (f1774)

(B)

Sangat rendah			Sangat Tinggi		
1	2	3	4	5	
					Etika (f1761) (f1762)
					Keahlian berdasarkan bidang ilmu (f1763) (f1764)
					Bahasa inggris (f1765) (f1766)
					Penggunaan Teknologi Informasi (f1767) (f1768)
					Komunikasi (f1769) (f1770)
					Kerjasama tim (f1771) (f1772)
					Pengembangan diri (f1773) (f1774)

Kuesioner Opsional

F2 Menurut anda seberapa penekanan pada metode pembelajaran dibawah ini dilaksanakan di program studi anda?

Perkuliahahan^{F21}

1. Sangat Besar f21
2. Besar
3. Cukup Besar

4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Demonstrasi ^{f22}

1. Sangat Besar ^{f22}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Partisipasi dalam proyek riset ^{f23}

1. Sangat Besar ^{f23}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Magang ^{f24}

1. Sangat Besar ^{f24}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Praktikum ^{f25}

1. Sangat Besar ^{f25}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Kerja lapangan ^{f26}

1. Sangat Besar ^{f26}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

Diskusi ^{f27}

1. Sangat Besar ^{f27}
2. Besar
3. Cukup Besar
4. Kurang
5. Tidak sama Sekali

F4 Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu*

1 Melalui iklan dikoran/ majalah, brosur ^{f401}

1 Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada ^{f402}

1 Pergi ke bursa/ Pameran kerja ^{f403}

- 1 Mencari lewat internet/ iklan online/mills f404
- 1 dihubungi oleh perusahaan f405
- 1 Menghubungi Kemennakertrans f406
- 1 Menghubungi agen tenaga kerja komersial/ swasta f407
- 1 Memperoleh informasi dari pusat/ kantor pengembangan karir fakultas/ universitas f408
- 1 Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni f409
- 1 Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah f410
- 1 Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll) f411
- 1 Membangun bisnis sendiri kerja atau magang f412
- 1 Melalui penempatan kerja atau magang f413
- 1 Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah f414
- 1 Lainnya f415 _____ f416

F6 Berapa perusahaan/ instansi/ institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?

_____ Perusahaan/ instansi/ institusi

F7 Berapa banyak perusahaan/ instansi/ institusi yang mengundang anda untuk wawancara?

_____ Perusahaan/ instansi/ institusi

F9

F10 Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah satu jawaban.*
KEMUDIAN LANJUT KE F17

1 Tidak f1001

2 Tidak, tapi saya sedang

3 Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan

4 Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu kedepan

5 Lainnya _____ f1002

F16 Jika Menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? Jawaban bisa lebih dari satu

1 Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya f1601

2 Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai f1602

3 Dipekerjaan ini saya memperoleh prospek yang lebih baik f1603

4 Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya f1604

5 Saya dipromosikan ke posisi yang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya f1605

- 6 Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi
dipekerjaan ini f1606
- 7 Pekerjaan saya saat ini lebih aman/ terjamin/ secure f1607
- 8 Pekerjaan saya saat ini lebih menarik f1608
- 9 Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil
pekerjaan tambahan/ jadwal yang fleksible, dll. f1609
- 10 Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya
f1610
- 11 Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan
keluarga saya f1611
- 12 Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan
yang tidak berahubungan dengan pendidikan saya f1612.
- 13 Lainnya f1613 _____ f1614

Kuesioner Pengguna Lulusan (Stakeholder)

Universitas Bina Bangsa Getsempena

Jalan Tanggul Krueng Aceh Baru, No.34, Darussalam, Banda Aceh, Telp. 0823 6237 6423

A. DESKRIPSI SINGKAT

Kuesioner pengguna jasa merupakan suatu studi perguruan tinggi untuk mengetahui kinerjanya dalam program pendidikan terutama dalam menghasilkan lulusan. Studi ini sangat penting dilakukan terutama untuk mendapatkan masukan untuk perbaikan perguruan tinggi. Kuesioner ini digunakan untuk menilai kinerja mahasiswa calon lulusan, lulusan, dan institusi untuk memberikan masukan untuk perbaikan mutu dan program pendidikan di STKIP Bina Bangsa Getsempena (BBG) untuk masa yang akan datang. STKIP BBG memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi pengguna jasa mahasiswa calon lulusan dan alumni untuk aktif dalam pelaksanaan *tracer study stakeholders* ini.

B. IDENTITAS PENGISI

Nama :

Jabatan :

Instansi :

Alamat instansi :

No HP :

Email :

Nama Lulusan Yang dinilai :

Tahun Lulus :

Program studi Lulusan : 1. Pendidikan Bahasa Indonesia

2. Pendidikan Matematika

3. Pendidikan Bahasa Inggris

4. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

5. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

6. Pendidikan Penjaskes

7. Ilmu Komputer

8. Pendidikan Profesi Ners (PPN)

9. Pendidikan Profesi Bidan (PPB)

10. Keperawatan

11. S1 Kebidanan

12. D3 Kebidanan

Lulusan bekerja di bidang :

C. KUESIONER PENGGUNA JASA

Petunjuk: Berilah tanda centang (✓) pada pilihan kuesioner yang dianggap paling mewakili keadaan yang sesuai dengan kondisi mahasiswa calon/p lulusan dan alumni dan isilah titik-titik untuk menyatakan pendapat Anda.

No	Aspek Penilaian	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Kurang
1	Etika/ Moral				
2	keahlian				
3	berbahasa asing				
4	Penggunaan teknologi informasi				
5	Kemampuan Komunikasi				
6	kerjasama dalam tim				
7	pengembangan diri				
8	Kepemimpinan				
9	Tanggung Jawab				
10	Kedisiplinan				
11	Kejujuran				
12	Kreativitas dan inovasi				
13	Kemampuan memecahkan masalah				
14	Kemampuan bekerja di bawah tekanan				
15	Loyalitas dan komitmen dalam pekerjaan				

1. Menurut Bapak/Ibu, apa keunggulan dari alumni UBBG?

-
-
-
-

2. Menurut Bapak/Ibu, apa kelemahan/kekurangan dari alumni UBBG?

-
-
-
-

3. Menurut Bapak/Ibu, kemampuan-kemampuan atau kompetensi apakah yang sangat penting untuk dibekalkan kepada alumni yang sesuai dengan dunia kerja Pendidikan Kejuruan?

-
-
-
-

4. Bagaimana harapan Bapak/ Ibu terhadap lulusan Universitas BBG?

.....

5. Saran dan masukan Bapak/ Ibu untuk Universitas BBG?

.....



LP3M
UBBG

FORMULIR AUDIT INTERNAL

BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018

UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PENJAMINAN MUTU

TAHUN 2022



**FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN
AUDIT INTERNAL
BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018**
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

F-BAP

Gedung A Biro Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena, Lantai 2
Darussalam – Banda Aceh

Kode : FISO/01/LP3M/2022.01	Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022
Tanggal Revisi : -	Nomor Revisi : 1

Perguruan Tinggi	:	Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee	:	(mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan	:	Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan	:	(mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu	:	(mohon diisi)

Pada Hari.....tanggal.....bulan Mei Tahun 2022 telah dilaksanakan Audit Internal berbasis ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018 pada Universitas Bina Bangsa Getsempena dengan rincian sebagai berikut:

Unit Kerja :
Nama Auditee :
Jabatan :

Dari kegiatan tersebut telah diperoleh informasi butir – butir mutu berdasarkan kondisi nyata pada unit kerja teraudit.

Tempat Persetujuan					
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan	Auditor	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:					
Ketua Pelaksana Audit Internal Berbasis ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018		Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed			Tanda Tangan

 LP3M UBBG	FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA AUDIT INTERNAL BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018 Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA		F-DHP
	Gedung A Biro Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena, Lantai 2 Darussalam – Banda Aceh		
Kode : FISO/01/LP3M/2022.02		Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022	
Tanggal Revisi : -		Nomor Revisi : 1	

Perguruan Tinggi	:	Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee	:	(mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan	:	Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan	:	(mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu	:	(mohon diisi)

No	Nama Auditee	Tanda Tangan	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Tempat Persetujuan					
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan	Auditor	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:					
Ketua Pelaksana Audit Internal Berbasis ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018		Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed		Tanda Tangan	



FORMULIR DAFTAR HADIR AUDITOR
AUDIT INTERNAL
BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

F-DHA

Gedung A Biro Rektor Universitas Bina Bangsa Getsempena, Lantai 2
Darussalam – Banda Aceh

Kode : FISO/01/LP3M/2022.03	Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022
Tanggal Revisi : -	Nomor Revisi : 1

Perguruan Tinggi	:	Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee	:	(mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan	:	Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan	:	(mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu	:	(mohon diisi)

Auditor yang bertugas

No	Nama Auditor	Tanda Tangan
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Tempat Persetujuan					
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan	Auditor	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:					
Ketua Pelaksana Audit Internal Berbasis ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018		Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed		Tanda Tangan	



FORM HASIL AUDIT DESK EVALUATION
AUDIT INTERNAL
BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

**F-
HADE**

Gedung Kantor Pusat Administrasi (KPA) Biro Rektor Lama UBBG, Lantai 2
Darussalam – Banda Aceh

Kode : FISO/01/LP3M/2022.04

Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022

Tanggal Revisi : -

Nomor Revisi : 1

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee : (mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan : Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan : (mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu : (mohon diisi)

No	Dokumen Wajib	Ketersediaan	Kelengkapan	Kesesuaian	Link Akses Bukti	Status Temuan	PIC
1.	Bisnis Proses						
2.	Analisis Resiko						
3.	Renstra						
4.	ECK						
5.	dst						
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

No	Dokumen Wajib	Ketersediaan	Kelengkapan	Kesesuaian	Link Akses Bukti	Status Temuan	PIC
13.							
14.							
15.							
16.							

Tempat Persetujuan					
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan	Auditor	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:					
Ketua Pelaksana Audit Internal Berdasarkan ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018		Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed		Tanda Tangan	



FORM HASIL AUDIT VISITASI
AUDIT INTERNAL
BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

F-HAV

Gedung Kantor Pusat Administrasi (KPA) Biro Rektor Lama UBBG, Lantai 2
Darussalam – Banda Aceh

Kode : FISO/01/LP3M/2022.05

Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022

Tanggal Revisi : -

Nomor Revisi : 1

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee : (mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan : Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan : (mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu : (mohon diisi)

No	Item	Dokumen	Bukti	Kesesuaian	Status Temuan	PIC
1.	Penetapan					
2.	Pelaksanaan					
3.	Evaluasi					
4.	Pengendalian					
5.	Peningkatan					

Tempat Persetujuan					
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan	Auditor	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:					
Ketua Pelaksana Audit Internal Berbasis ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018		Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed		Tanda Tangan	



FORM PERMINTAAN TINDAK LANJUT HASIL AUDIT INTERNAL

AUDIT INTERNAL

BERBASIS ISO 9001:2015 DAN ISO 21001:2018

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA

F-
PTLHAI

Gedung Kantor Pusat Administrasi (KPA) Biro Rektor Lama UBBG, Lantai 2
Darussalam – Banda Aceh

Kode : FISO/01/LP3M/2022.06

Tanggal dikeluarkan : 18 – 19 Mei 2022

Tanggal Revisi : -

Nomor Revisi : 1

Perguruan Tinggi : Universitas Bina Bangsa Getsempena
Prodi /Unit kerja Auditee : (mohon diisi)
Tahapan Pelaksanaan : Evaluasi Dokumen, Wawancara, Visitasi
Tempat Pelaksanaan : (mohon diisi)
Hari/Tanggal Audit/Waktu : (mohon diisi)

No	Jenis Temuan	Status Temuan	Penyebab	Tindak Lanjut	Waktu Tindak Lanjut	PIC
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

No	Jenis Temuan	Status Temuan	Penyebab	Tindak Lanjut	Waktu Tindak Lanjut	PIC
14.						
15.	dst					

Tempat Persetujuan		
Auditee	Sebutkan Nama Lengkap	Tanda Tangan
Direview Oleh:		
Ketua Pelaksana Audit Internal Berdasarkan ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018	Mulia Putra, S.Pd, M.Pd, M.Sc, Ph.D in Ed	Tanda Tangan